

## LISTA DE ASISTENTES

Manuel García Sánchez  
(coordinador)  
Cristina López Bravo (secretaria)  
María Soledad Torres Guijarro  
Martín Llamas Nistal  
Mónica Fernández Barciela  
Rebeca Pilar Díaz Redondo  
Pedro Comesaña Alfaro

## DISCULPAN ASISTENCIA

José Ramón Fernández Bernárdez  
Roberto López Valcarce

Acta da sesión ordinaria da Comisión Académica do Programa de Doutoramento DocTIC da Universidade de Vigo, **de doce de febreiro de dous mil vinte**, reunida ás 12h00, na Sala A010 (acristalada) da Escola de Enxeñaría de Telecomunicación.

O Venres, día 12 de febreiro de 2020, ás 12h00, da comezo a sesión ordinaria de Comisión Académica do Programa de Doutoramento DocTIC, cos asistentes que figuran á marxe, sendo presidida polo catedrático D. Manuel García Sánchez, e actuando como secretaria a profesora Dna. Cristina López Bravo.

A orde do día contén os seguintes puntos:

1. Informe do coordinador.
2. Aprobación, se procede, de actas anteriores.
3. Admisión, se procede, de estudantes no programa DocTIC para o curso 2019/20.
4. Asuntos de trámite.
5. Rogos e preguntas.

## Punto 1.- Informe do coordinador.

O coordinador informa sobre os seguintes puntos:

- En relación ó curso de inglés ofertado polo CdL, dado o escaso interese amosado por parte do alumnado do programa, a proposta do coordinador e non ofertar o curso nesta ocasión.
- A EIDO enviou o orzamento proposto para o programa para o curso 2020. Como en anos anteriores para calcular o orzamento tivéronse en conta o número de alumnos matriculados nos dous últimos cursos e o número de teses lidas no curso anterior. A diferenza de anos anteriores, nesta ocasión as bolsas de mobilidade serán xestionadas directamente pola EIDO. Tendo en conta esta nova situación o orzamento do programa ascende os 6.500 EUR. Parte do orzamento destinarase a cubrir os gastos da Xornada de Avaliación Anual (pósters, conferencia invitada, etc.). A cantidade restante poderá dedicarse a outras actividades (conferencias, cursos de competencias transversais) aínda por determinar. O coordinador realizará unha consulta entre o profesorado do programa para definir unha lista de posibles actividades, que posteriormente serán aprobadas pola CAPD.

## Punto 2.- Aprobación, se procede, de actas anteriores.

Apróbanse, por asentimento, a acta da sesión do 31 de xaneiro de 2020.

## Punto 3.- Admisión, se procede, de estudantes no programa DocTIC para o curso 2019/20.

Apróbase admitir ós seguintes alumnos, coas liñas e titores indicados, sempre que cumpran os requisitos de acceso do programa:

Solicitante	Titor/a	Liña de investigación
David Álvarez Pérez	Manuel Fernández Veiga	Arquitecturas e servicios telemáticos
Brais Sánchez Rama	Verónica Santalla del Río	Teledetección e radionavegación
Javier Saiz Miranda	Luis Modesto Álvarez Sabucedo	Arquitecturas e servicios telemáticos
José Augusto Oliveira Rodrigues	Martín Llamas Nistal	Arquitecturas e servicios telemáticos

Apróbase admitir ós seguintes alumnos, pendente de asignarlles titor e liña de investigación, sempre que cumpran os requisitos de acceso do programa:

- Mohammad Isaa Alhawamdeh, Dheif Allah
- Mohammad Mahmoud Shtaiyat, Ahmad
- Ibrahim Ismail Arideh, Mohammad

#### **Punto 4. Asuntos de trámite.**

- Apróbase designar ó profesor José Luis Alba Castro como titor do alumno Iván Otero González, en lugar do profesor Domingo Docampo Amoedo.
- Apróbase aceptar a solicitude de cambio de dedicación de tempo completo a tempo parcial do alumno Orlando Ferreira Pires para o curso 2017/18.
- Apróbase aceptar a solicitude de baixa definitiva da alumna Janet Ortiz López.
- Apróbase aceptar a solicitude para realizar unha estadía de tres meses do alumno Martín Liz Domínguez. A estadía terá lugar no “Centre of Excellence in Educational Innovation” (CEEI), adscrito á Universidade de Tallinn (Estonia).

#### **Punto 5. Rogos e preguntas.**

Non hai.

Non habendo máis asuntos que tratar, levántase a sesión.

A Secretaria

O Presidente

Cristina López Bravo

Manuel García Sánchez